*Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: **14P/SRM/2020**, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Komendzie Portu Wojennego Gdynia” w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro, zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do realizacji: **Przegląd haków HENRIKSEN:**

Typ - HRH 1,5t. 1szt.(LECH -5 letni przegląd),

HMKRWH 3,5t. 2 szt.(Kormoran II - 5 letni przegląd),

HRH) 3,5 t 2 szt.(R-14 ,R 15 roczny przegląd

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy (zgodny z załącznikiem nr 1 do zaproszenia) , stanowiący jej integralną część

3. Przedstawicielem/ami stron w zakresie realizacji umowy jest/są:

3.1. ze strony Zamawiającego: Szef Służby Nawigacyjno – Hydrograficznej i Ratownictwa Morskiego

……………………………………………………………..…… tel.: …………………………..

3.2. ze strony Wykonawcy: ……………………………………………. – tel. …………………..

**§ 2**

Termin realizacji zamówienia: ***do 28.08.2020 r***

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie …………………. zł brutto (słownie: ……………………………………. zł, 00/100) ustalone na podstawie złożonej oferty. Ustalone wynagrodzenie obejmuje należne podatki rozliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. W cenie wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą, którą Wykonawca przedłoży nie później niż 7 dni po odbiorze przedmiotu zamówienia - po przeglądzie wraz z zatwierdzonymi protokołami zdawczo – odbiorczymi dla każdego okrętu oddzielnie. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przeglądu podając ilość wykonanych przeglądów.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury końcowej w terminie 21 dni od dnia jej dostarczenia.

3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.

Nr NIP Zamawiającego: **586-010-45-52,**

wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

Nr NIP Wykonawcy: **………………………**

4. Zapłata nastąpi przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy.

5. Wykonawca – zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Wykonawcy

**§ 5**

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy o którym mowa w §2 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w §3pkt. 1za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu i uprawniony jest do żądania kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w §3 pkt. 1, niezależnie od żądania kary, o której mowa w ust. 1. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w §3 pkt. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury.

**§ 6**

1. Strony zawierają umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiany inne niż forma pisemna są nieważne.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz w czasie osiągania zdolności do podjęcia działań przez JW, Wykonawca niezwłocznie zwróci sprzęt będący przedmiotem naprawy. W takiej sytuacji strony wzajemnie rozliczą się za wykonane prace. Powyższe nie będzie powodowało roszczeń Wykonawcy wobec zamawiającego.

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

1. zostanie ogłoszona upadłość likwidacyjna wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
2. zostanie otwarta likwidacja wykonawcy;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;
4. wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową,
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi zrealizowanej części umowy.

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami

3. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego

**§ 8**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) bezwzględnej realizacji „Zadań Wykonawcy w zakresie BHP i bezpieczeństwa pożarowego” [załącznik nr 2 do umowy];

2) wyznaczenia (ze swoich pracowników) Koordynatora sprawującego nadzór nad BHP i nad bezpieczeństwem pożarowym. oraz akceptacji i przestrzegania stosownego „Porozumienia” [załącznik nr 3 do umowy]. Koordynator winien posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie rodzaju wykonywanych prac, niezbędne uprawnienia oraz aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, właściwe do jego stanowiska).

**§ 9**

* 1. Wstęp na teren kompleksów wojskowych oraz rozmieszczonych w nich stref ochronnych odbywać się będzie na podstawie dokumentów normujących system przepustkowy danej jednostki wojskowej lub instytucji oraz innych dokumentów normujących tą problematykę w oparciu o:
     1. Przepustki jednorazowe – po przekazaniu do organu wystawiającego przepustki, „Wykazu osób…” zatwierdzonego przez szefa komórki nadzorującej umowę ze strony inwestora,  
        lub dowódcę jednostki wojskowej (JW), na terenie której będą realizowane prace. Wykaz dostępny na stronie internetowej KPW Gdynia <http://kpwgdynia.wp.mil.pl/pl/23.html> - dotyczy obiektów objętych systemem przepustkowym Komendy Portu Wojennego Gdynia;
     2. Przepustki okresowe – (wystawiane na okres powyżej 2 tygodni do 6 miesięcy) po złożeniu wniosku umieszczonego na stronie internetowej <http://kpwgdynia.wp.mil.pl/pl/23.html> zatwierdzonego przez szefa komórki nadzorującej umowę ze strony inwestora,  
        lub dowódcę jednostki wojskowej, na terenie której będą realizowane prace, wraz   
        z aktualnymi, wyraźnymi fotografiami o wymiarach 35 x 45 mm, przedstawiającymi osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, głowa w pozycji lewego profilu   
        z widocznym lewym uchem z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy.
  2. Wykonawcy zabrania się angażowania do realizacji umowy obcokrajowców/podmiotów zagranicznych, bez uzyskania akceptacji Służby Kontrwywiadu Wojskowego (SKW), w szczególności potwierdzającej możliwość ich wstępu na teren jednostek wojskowych. W przypadku konieczności zaangażowania obcokrajowców/podmiotów zagranicznych, Wykonawca zwraca się pisemnie do Dowódcy/Szefa/Komendanta/Dyrektora/Kierownika JW/Instytucji, na rzecz której umowa jest realizowana podając: powód (cel), miejsce, okres czasu oraz dane personalne cudzoziemców
  3. Jeżeli w związku z wykonaniem umowy, niezależnie od jej przedmiotu, Wykonawca uzyska dostęp do stref/pomieszczeń/materiałów prawnie chronionych, za ich właściwe udostępnianie/ochronę odpowiedzialny jest Dowódca/Szef/Komendant/Dyrektor/Kierownik JW/Instytucji, na rzecz której umowa jest realizowana.
  4. Zabrania się wszystkim osobom wstępującym na teren kompleksów/obiektów wojskowych używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku. Przedstawiciele Wykonawcy na terenie obiektów wojskowych zobowiązani są do przestrzegania postanowień Decyzji nr 221/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lipca 2012 r. ze zmianami ujętymi w Decyzji nr 73/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie zasad użytkowania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.
  5. W przypadku konieczności sporządzenia dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej na potrzeby zawartej umowy Wykonawca zwraca się z wnioskiem o wyrażenie zgody do Dowódcy/Szefa/Komendanta/Dyrektora/Kierownika JW/Instytucji, na rzecz której umowa jest realizowana oraz do Komendanta Portu Wojennego Gdynia.
  6. Zdobyte informacje (materiały mogące nieść za sobą ryzyko ujawnienia wrażliwych informacji na temat jednostek wojskowych, lub instytucji) w skutek realizacji umowy nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, prezentowany w prasie, radio, telewizji, filmie, Internecie czy prospektach reklamowych.
  7. Dostęp pracowników Wykonawcy wykonujących usługę, do pomieszczeń/obiektów w których są przetwarzane informacje niejawne odbywać się będzie tylko pod nadzorem właściwych użytkowników tych pomieszczeń po uprzednim zabezpieczeniu materiałów przed możliwością zapoznania się z nimi.
  8. Wykonawca w ramach zawartej umowy nie może korzystać z żadnych aparatów latających w tym dronów.
  9. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy informacji prawnie chronionych celem jej realizacji to mogą one zostać udostępnione tylko po spełnieniu wymagań określających zasady udostępniania danego zbioru danych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
  10. Wykonawca nie przekaże innym osobom wiedzy zdobytej podczas wykonywania prac   
      o pomieszczeniach, strefach, ich wyposażeniu oraz rozmieszczeniu

**§ 10**

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy, 2 (dwa) dla Zamawiającego

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. „Instrukcja BHP”.

3.„Porozumienie” w sprawie wyznaczenia Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

*Załącznik nr 2 do umowy*

**ZADANIA WYKONAWCY  
W ZAKRESIE BHP I BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie przestrzegał „Porozumienia” [załącznik nr 2]  
   w sprawie powołania koordynatora (Wykonawca zapewnia i wyznacza Koordynatora) sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym na terenie wykonywanych prac objętych niniejszą umową.
2. Koordynator z ramienia Wykonawcy zobowiązany jest do:
3. bezpośredniej współpracy ze służbą BHP oraz Inspektorem ochrony p.poż z jednostki wojskowej na rzecz której Wykonawca realizuje umowę (zamawiającego\*);
4. sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i zasad BHP oraz przepisów i instrukcji o ochronie przeciwpożarowej;
5. w przypadku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo, w porozumieniu z zamawiającym\* do sporządzenia:

* „Zezwolenia na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Protokołu zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Świadectwo odgazowania” (jeśli jest wymagane);

1. niezwłocznego zgłaszania każdego zaistniałego wypadku (pożaru) na terenie wykonywania prac (zgodnie z umową) – służbie bhp (Inspektorowi ochrony p.poż.) zamawiającego\*;
2. o sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego zamawiającego\*

(*„zamawiający” w rozumieniu JW/Instytucja, na terenie, której wykonywane są prace; która jest Użytkownikiem terenu, budynku, jednostki pływającej).*

1. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do:
2. przestrzegania obowiązujących na terenie wykonywania prac regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
3. przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego;
4. rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp i bezpieczeństwa pożarowego prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub przez uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
5. Pracownicy firmy zewnętrznej (tj. pracownicy Wykonawcy i podwykonawców):

* muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
* używać do wykonywania prac wyłącznie sprawnego technicznie sprzętu (zgodnego z wymogami UE) i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru;
* posiadać w miejscu wykonywania prac sprawny i zalegalizowany sprzęt umożliwiający natychmiastową likwidację zagrożeń.

**ZEZWOLENIE Nr……/……  
NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Miejsce pracy ....................................................................................................................... | | | | |
| 2. | Rodzaj pracy ........................................................................................................................ | | | | |
| 3. | Czas pracy, dnia ..................................... od godz. ....................... do godz. ....................... | | | | |
| 4. | Realizacja sposobów zabezpieczenia budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy itd., określonych w protokole zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo  Nr ............. z dnia ................... | | | | |
| 5. | Dodatkowe środki zabezpieczające ..................................................................................... | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | |
| 6. | Zezwalam na rozpoczęcie prac od dnia ................ do dnia ................w godz. ................... | | | | |
|  | ................................................... tel. ........................ podpis ............................................... | | | | |
| 7. | Wydający zezwolenie jest uprawniony do wstrzymania prac niebezpiecznych pożarowo w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa pożarowego | | | | |
| 8. | Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w protokole Nr ......./....... oraz wymagań określonych w zezwoleniu | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | podpis | ................................... |
| 9. | Wstrzymuję wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo od dnia ................................. | | | | |
|  | godz. ............ w obiekcie, pomieszczeniu itp. ..................................................................... | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | |
|  | wstrzymujący prace | |  | wykonujący prace | |
|  | .................................. | |  | ................................... | |
|  | podpis | |  | podpis | |

**PROTOKÓŁ Nr………/……  
ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wykonawca prac pożarowo niebezpiecznych /nr uprawnień............................................... | | | | | | |
|  | ............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 2. | Strefa zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w budynku lub pomieszczeniu..................................................................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 3. | Rodzaj elementów budowlanych występujących w danym budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pod względem pożarowym....................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 4. | Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy, urządzenia itp. w czasie wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych ........................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 5. | Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń sąsiednich ................................ | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 6. | Ilość i rodzaj sprzętu pożarniczego do zabezpieczenia prac ............................................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 7. | Środki alarmowania straży pożarnej oraz osób przebywających w budynku ..................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 8. | Osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięć określonych w pkt 4. i 5.: | | | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 9. | Osoba odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo | | | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 10. | Osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie pomieszczeń sąsiednich: | | | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 11. | Osoby odpowiedzialne za wyłączenie instalacji spod napięcia, odcięcie gazu, dokonanie analizy stężeń par cieczy, gazów i pyłów: | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 12. | Osoba odpowiedzialna za udzielenie instruktażu w zakresie środków bezpieczeństwa: | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 13. | Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli rejonu prac: | | | | | | |
|  | - po ich zakończeniu:  .................................... tel. ....................................... podpis ...................................  - po 0,5 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
|  | - po 2 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
|  | - po 4 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
|  | - po 8 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
| 14. | Prace pożarowo niebezpieczne przeprowadzane będą w dniach ......................................  od godz. ........................ do godz. ........................... | | | | | | |
|  | podpisy członków komisji: | | |  | | | |
|  | .................................................. | | |  | | | |
|  | .................................................. | | |  | | | |
|  | .................................................. | | |  | | | |

*Załącznik nr 3 do umowy*

**POROZUMIENIE**

Zawarte na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. **Kodeksu pracy [Art. 208]** pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą **w sprawie** powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym na terenie:

……………………………….…...........................................................................................  
 */miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr lub nazwę nabrzeża itp./*

§1. W celu ustalenia zasad współdziałania, uwzględniającego sposoby postępowania   
w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczono na koordynatora:  
………………………………………….……………………………………………………

*/imię i nazwisko osoby spełniającej wymagania oraz telefon kontaktowy/*

§2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu, a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców (tj. wykonawcy i zamawiającemu).

§3. Do obowiązków koordynatora należy:

1. ustalenie z wykonawcami miejsca wykonywania prac,
2. uzgadnianie zakresu robót, czasu ich trwania, terminu rozpoczęcia oraz zakończenia prac,
3. ustalenie w związku z pracami środków ochrony zbiorowej i środków ochrony osobistej,
4. określenie ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia zatrudnionych oraz ustalenie osób nadzoru poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
5. zapoznanie się z wykazami osób posiadających aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne (stosowne do wykonywanej funkcji),
6. ustalenie z podwykonawcami rozmieszczenia na terenie wykonywanych prac znaków bezpieczeństwa, informacyjnych, ostrzegawczych itp.,
7. zapoznanie się z wykazem prac wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
8. wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, który go powołał.

§4. Do uprawnień koordynatora należy:

1. przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania wspólnych prac dotyczących przestrzegania ustaleń przyjętych przed rozpoczęciem pracy,
2. wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników.
3. niezwłoczne powiadamianie obu stron porozumienia o fakcie wstrzymania prac.

§5. W przypadku wystąpienia konieczności prowadzenia na terenie robót prac pożarowo-niebezpiecznych koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie inspektora ppoż. KPW Gdynia (tel. 261-26-25-63) i komendanta WSP (tel. 261-26-69-13, 261-26-22-22).

§6. W przypadkach uzasadnionych, w celu zapobieżenia zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac lub w sytuacjach nieuregulowanych, a także   
w wypadkach wystąpienia zdarzeń nagłych i doraźnych z zakresu bezpieczeństwa pracy, koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy KPW Gdynia (tel. 261-26-68-47, 725 243 921, 261-26-68-35) i służbę dyżurną KPW (tel. 261-26-22-85).

§7. Porozumienie obowiązuje w okresie:

* od podpisania niniejszej umowy,
* do podpisania protokołu odbioru zleconych prac, zakończenia wykonywania usługi lub rozwiązania umowy.